

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 375 /SGDDĐT-GDTrH&GDTX

Đồng Nai, ngày 16 tháng 02 năm 2017

V/v kiểm tra học kì II và tổng kết  
năm học 2016 – 2017, bậc Trung học.

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Trường Phổ thông Sư phạm Thực hành;
- Các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT.

Thực hiện Kế hoạch số 5584/KH-UBND ngày 01/7/2016 của UBND tỉnh về việc qui định thời gian năm học 2016–2017; công văn số 2411/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/9/2016 về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học cơ sở; công văn số 2522/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/9/2016 về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học phổ thông và công văn số 2490/SGDDĐT-GDTX ngày 14/9/2016 về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục thường xuyên năm học 2016-2017, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), các trường Trung học phổ thông (THPT); trường Phổ thông Sư phạm Thực hành và các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT công tác tổ chức việc kiểm tra học kì II và tổng kết năm học 2016–2017 như sau:

**1. Việc thực hiện chương trình, quản lí điểm số và ôn tập cho học sinh**

a) Việc thực hiện chương trình: các Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng trường THPT, trường Phổ thông Sư phạm Thực hành và Thủ trưởng các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX (sau đây gọi chung là Thủ trưởng các đơn vị) chịu trách nhiệm về việc thực hiện đầy đủ nội dung chương trình của học kỳ II theo quy định của Bộ GDĐT.

Thủ trưởng các đơn vị quản lí chặt chẽ việc kiểm tra, cho điểm HS.

b) Ôn tập cho học sinh:

- Thủ trưởng các đơn vị cần xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức ôn tập cho học sinh (HS), đặc biệt chú trọng đến các lớp cuối cấp, học sinh yếu, kém.

- Các phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể cho học sinh, chuẩn bị tốt các kiến thức cần thiết cho các em tham dự kỳ kiểm tra học kỳ II.

- Đối với những học sinh có học lực yếu và kém, Sở yêu cầu thủ trưởng các đơn vị trong tỉnh thực hiện tốt công tác tổ chức phụ đạo HS yếu kém, để giúp các em có thể đạt kết quả tốt trong kiểm tra học kỳ II.

- Đối với HS lớp 9, nhà trường phối hợp với cha mẹ HS tổ chức tốt việc ôn tập kiểm tra học kỳ II nhằm giúp các em có đủ điều kiện xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10 THPT.

c) Tổ chức ôn thi THPT Quốc gia

Sở yêu cầu các đơn vị thực hiện theo tinh thần công văn số 322/BGDĐT-GDTrH, ngày 07/02/2017 của Bộ GDĐT về việc tổ chức dạy học trong học kì II và ôn tập thi THPT quốc gia năm 2017. Đặc biệt, cần thực hiện tốt một số việc sau:

- Nhà trường phối hợp với cha mẹ HS tổ chức tốt công tác ôn thi cho HS trên cơ sở tự nguyện (Từ sau khi kết thúc năm học theo qui định của ngành cho đến trước ngày thi THPT Quốc gia), chú trọng đối tượng HS trung bình, yếu để giúp các em đạt kết quả tốt trong kì thi THPT Quốc gia.

- Thủ trưởng các đơn vị, Tổ trưởng chuyên môn và các giáo viên bộ môn thống nhất chương trình, nội dung ôn tập cụ thể, chi tiết cho từng tiết dạy, phù hợp với đối tượng HS. Nội dung và mức độ ôn tập bám sát yêu cầu của kì thi THPT Quốc gia.

## **2. Tổ chức kiểm tra học kỳ II**

a) Đối với bậc Trung học cơ sở :

Sở GDĐT ra đề kiểm tra chung cho khối 9 ở 3 môn: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh. Các môn Toán, Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận. Môn Tiếng Anh kiểm tra kết hợp vừa trắc nghiệm khách quan vừa tự luận. Sở GDĐT sẽ ra 02 đề riêng dành cho chương trình Tiếng Anh hệ 07 năm và 10 năm. Đề nghị các đơn vị chuẩn bị máy cassette (dùng được đĩa CD) để học sinh làm bài kiểm tra nghe. Tiếng Anh hệ 10 năm có kiểm tra kỹ năng nói.

Các môn còn lại của khối 9, Sở GDĐT giao cho các phòng GDĐT chỉ đạo và tổ chức ra đề, bố trí lịch kiểm tra phù hợp với lịch kiểm tra của Sở và phải bảo đảm được thời gian kết thúc năm học.

Đối với các khối lớp 6, 7 và 8 giao cho các trường THCS ra đề và bố trí lịch kiểm tra phù hợp và bảo đảm 18 tuần thực học của HKII.

Riêng đối với các lớp khối 6, 7 thực hiện thí điểm mô hình trường học mới, Sở GDĐT giao cho các phòng GDĐT trực tiếp chỉ đạo việc ra đề, tổ chức kiểm tra và đánh giá học sinh theo tinh thần của công văn số 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015 về hướng dẫn đánh giá học sinh THCS theo mô hình trường học mới của Bộ GDĐT.

Các phòng GDĐT cần chỉ đạo tổ chức chấm bài kiểm tra học kỳ đối với lớp 9 đảm bảo công bằng, chính xác nhằm đánh giá đúng trình độ chung của học sinh trong toàn đơn vị.

Riêng đối với môn Tiếng Anh khối 6,7,8, đề nghị các phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS tổ chức ra đề kiểm tra theo tinh thần công văn số 2304/SGDĐT-GDTrH, ngày 6 tháng 10 năm 2014 của Sở GDĐT, về việc hướng dẫn triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp Trung học từ năm học 2014–2015. Đề nghị các đơn vị gửi đề kiểm tra về Sở GDĐT sau khi kiểm tra 10 ngày, theo địa chỉ email: [dung27.gv@gmail.com](mailto:dung27.gv@gmail.com)

b) Đối với cấp Trung học phổ thông:

- Sở GDĐT ra đề kiểm tra chung cho khối 12 các môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân và Tiếng Anh. Môn Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận. Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

Môn Tiếng Anh, Sở GDĐT sẽ ra 02 đề riêng dành cho chương trình Tiếng Anh hệ 7 năm và hệ 10 năm. Đối với chương trình hệ 10 năm có đủ 4 kỹ năng: Nói, Nghe, Đọc, Viết.

Riêng đối với học viên học chương trình GDTX cấp THPT: chỉ kiểm tra hai môn Toán và Ngữ văn theo đề chung của Sở cùng thời gian với học sinh các trường THPT. Trong trường hợp học viên bận công tác hoặc học tập nghề nghiệp ở nơi khác, thủ trưởng các đơn vị cần có văn bản đề nghị cơ quan, trường học ... tạo điều kiện để học viên được dự kiểm tra chung tại thời điểm quy định của Sở hoặc đơn vị tự ra đề với mức độ tương đương đề chung và bố trí kiểm tra tại thời điểm khác thích hợp.

Các khối lớp 10, 11 và các môn còn lại của khối 12 giao cho các trường THPT và các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT ra đề và bố trí lịch kiểm tra trong khoảng thời gian từ ngày 03/05/2017 đến ngày 06/05/2017.

Riêng đối với môn Tiếng Anh khối 10,11 yêu cầu các trường THPT ra đề kiểm tra theo tinh thần công văn số 2304/SGDĐT-GDTrH ngày 6 tháng 10 năm 2014 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp Trung học từ năm học 2014–2015. Đề nghị các đơn vị gửi đề kiểm tra về Sở GDĐT sau khi kiểm tra 10 ngày, theo địa chỉ email: dung27.gv@gmail.com.

#### c) Nội dung và yêu cầu của đề kiểm tra học kỳ II

Việc ra đề kiểm tra phải bám sát chuẩn kiến thức và kỹ năng, đặc biệt phải hướng đến **kiểm tra năng lực của học sinh** theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ GDĐT:

- Về nội dung, đề kiểm tra phải thể hiện đúng mức độ yêu cầu về **chuẩn kiến thức, kỹ năng và năng lực** của các môn học; phải phân loại được trình độ, năng lực và tâm sinh lý của học sinh; phù hợp với thời gian kiểm tra được qui định đối với từng môn học.

- Về hình thức, đề kiểm tra phải bảo đảm tính khoa học, chính xác, chặt chẽ; lời văn, câu chữ rõ ràng không sai sót.

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Bộ GDĐT tại công văn số 322/BGDĐT-GDTrH, ngày 07/02/2017 của Bộ GDĐT về việc tổ chức dạy học trong học kỳ II và ôn tập thi THPT quốc gia năm 2017

- **Thời gian làm bài đối với khối 9: 90** phút cho hai môn Ngữ văn và Toán, **60** phút cho môn Tiếng Anh kể cả phần kiểm tra nghe, riêng tiếng Anh hệ 10 năm có kiểm tra kỹ năng nói, các môn còn lại **45** phút.

- **Thời gian làm bài đối với khối 12: 120** phút cho môn Ngữ văn, **90** phút cho môn Toán, **60** phút cho môn Tiếng Anh, các môn còn lại **50** phút.

- **Thời gian làm bài đối với các khối lớp còn lại: 90** phút cho hai môn Ngữ văn và Toán, **60** phút cho môn Tiếng Anh kể cả phần kiểm tra Nghe, kỹ năng Nói được kiểm tra trước hoặc sau khi kiểm tra tập trung toàn trường, các môn còn lại **45** phút.

- Ngày 13/02/2015, Sở GDĐT có Công văn số 315/SGDĐT-GDTrH về việc định hướng kiểm tra học kỳ II lớp 12 môn Toán THPT, GDTX từ năm học 2014-2015; tuy nhiên thi THPT quốc gia môn Toán năm 2017 có nhiều thay đổi so với trước đây. Công văn này thay thế Công văn số 315/SGDĐT-GDTrH nói trên.

### 3. Tổ chức kiểm tra học kỳ II, khối 9 và khối 12 (các môn đề chung của Sở)

- Về công tác tổ chức kiểm tra: Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế. Mỗi phòng kiểm tra bố trí 2 giám thị và không quá 24 HS/phòng; có bố trí giám thị hành lang.

- Về công tác chấm kiểm tra: Bài kiểm tra của HS phải được cắt phách trước khi chấm và tổ chức chấm tập trung. Sau khi có kết quả, tiến hành trả bài kiểm tra cho HS.

#### a) Đối với khối 9

- Trưởng phòng GDĐT chỉ đạo việc tổ chức coi kiểm tra, lên điểm và thống kê phổ điểm 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (**mẫu 1 kèm theo**) gửi về Sở GDĐT sau khi có kết quả kiểm tra (*Gửi kèm Báo cáo Tổng kết năm học 2016-2017*)

- Trưởng phòng GDĐT trực tiếp chịu trách nhiệm về tính nghiêm túc của kỳ kiểm tra, kiên quyết khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong thi cử.

- Trước ngày **28/02/2017** các phòng GDĐT báo cáo về phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên (GDTrH&GDTX) số lượng học sinh khối 9 (**mẫu 2 kèm theo**) của từng trường THCS trên địa bàn huyện (thành phố, thị xã) tham dự kiểm tra học kỳ II để Sở tổ chức in đề. Báo cáo gửi về địa chỉ: [ducky.gdtrh@dongnai.edu.vn](mailto:ducky.gdtrh@dongnai.edu.vn)

- Các môn Sở ra đề, giới hạn chương trình như sau: Chủ yếu là chương trình học kỳ II (**đến trước ngày thi 1 tuần, theo PPCT của Bộ GDĐT**) và những nội dung liên quan ở học kỳ I.

**\* Lưu ý: Trường hợp bài học nằm trong giới hạn chương trình kiểm tra mà chưa dạy do việc áp dụng dạy học theo chủ đề thì bố trí dạy cho kịp chương trình.**

- Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Môn	Giờ bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài
04/05/2017	Sáng	Ngữ văn	07 giờ 30 phút	90 phút
	Chiều	Tiếng Anh	14 giờ 00 phút	60 phút
05/05/2017	Sáng	Toán	07 giờ 30 phút	90 phút
	Chiều	<b>Kiểm tra kỹ năng nói (Tiếng Anh hệ 10 năm dành cho phòng GDĐT Biên Hòa, Long Khánh)</b>	14 giờ 00 phút	

**Ghi chú:** Giờ mở bì đề và đáp án được ghi trên bì đề kiểm tra và đáp án của mỗi môn

- Các Trưởng phòng GDĐT nhận đề tại Sở từ lúc 08 giờ ngày **03/05/2017**; chuyên chở đề bằng xe ô tô để đảm bảo an toàn (nếu cử cán bộ đi nhận đề thay phải có giấy giới thiệu của Trưởng phòng GDĐT). Sau đó, giao đề về cho các trường THCS. Các Trưởng phòng GDĐT trực tiếp chịu trách nhiệm về sự an toàn và tính bảo mật của đề kiểm tra khi nhận từ Sở GDĐT.

- Đối với các môn thi đề chung của Sở, các phòng GDĐT nên cử giáo viên cốt cán bộ môn nghiên cứu kỹ đáp án của Sở và tổ chức triển khai đáp án chung cho toàn đơn vị.

- Sở GDĐT sẽ thành lập các Đoàn kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra và chấm thi học kì của các đơn vị.

### b) Đối với khối 12

- Thủ trưởng các trường tự tổ chức coi kiểm tra, chấm kiểm tra, lên điểm, thống kê phổ điểm các môn Sở ra đề kiểm tra (*mẫu 3 kèm theo*) và trực tiếp chịu trách nhiệm về tính nghiêm túc của kỳ kiểm tra, kiên quyết khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong thi cử.

- Trước ngày **28/02/2017** các trường THPT, các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT báo cáo về phòng GDTrH&GDTX Sở số lượng học sinh khối 12 (*mẫu 4 kèm theo*) tham dự kiểm tra học kỳ II để Sở tổ chức in đề. Báo cáo gửi về địa chỉ: [ducky.gdtrh@dongnai.edu.vn](mailto:ducky.gdtrh@dongnai.edu.vn)

\* **Lưu ý:** Đối với các trường có nhiều cấp học, trong đó có cấp THCS thì số lượng HS lớp 9 báo về phòng GDĐT để phòng tập hợp gửi về Sở GDĐT.

- Các môn Sở ra đề, giới hạn chương trình như sau: Chủ yếu là chương trình học kỳ II (**đến trước ngày thi 1 tuần, theo PPCT của Bộ GDĐT**) và những nội dung liên quan ở học kỳ I.

\* **Lưu ý:** Trường hợp bài học nằm trong giới hạn chương trình kiểm tra mà chưa dạy do việc áp dụng dạy học theo chủ đề thì bố trí dạy cho kịp chương trình.

- Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Bài kiểm tra/Môn kiểm tra thành phần của bài kiểm tra tổ hợp		Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài
26/04/2017	Sáng	Ngữ văn		120 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
	Chiều	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
27/04/2017	Sáng	KHTN	Vật lý	50 phút	7 giờ 30	7 giờ 40
			Hóa học	50 phút	8 giờ 40	8 giờ 50
			Sinh học	50 phút	9 giờ 50	10 giờ 00
	Chiều	Tiếng Anh		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
28/04/2017	Sáng	KHXX	Lịch sử	50 phút	7 giờ 30	7 giờ 40
			Địa lý	50 phút	8 giờ 40	8 giờ 50
			Giáo dục công dân	50 phút	9 giờ 50	10 giờ 00
	Chiều	<b>Kiểm tra kỹ năng nói (Tiếng Anh hệ 10 năm dành cho THPT Trần Biên, Ngô Quyền)</b>		Bắt đầu kiểm tra từ 7 giờ 30		

**Ghi chú:**

1/ Giờ mở bì đề và đáp án được ghi trên bì đề kiểm tra và đáp án của mỗi môn.

2/ Quy trình kiểm tra (đặc biệt đối với 2 bài kiểm tra Khoa học tự nhiên và khoa học xã hội) thực hiện theo quy trình thi THPT quốc gia của Bộ GDĐT.

- Thủ trưởng các đơn vị nhận đề tại Sở từ lúc 08 giờ 00 ngày **25/04/2017**; chuyên chở đề bằng xe ô tô để đảm bảo an toàn (nếu cử cán bộ đi nhận đề thay phải có giấy giới thiệu của Thủ trưởng). Thủ trưởng các đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm về sự an toàn và tính bảo mật của đề kiểm tra khi nhận từ Sở GDĐT.

- Sở GDĐT sẽ thành lập các Đoàn kiểm tra công tác tổ chức kiểm học kì của các đơn vị.

**4. Công tác tổng kết năm học**

a) Căn cứ vào Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2016-2017 và các Hướng dẫn của Sở GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức tổng kết đánh giá toàn bộ công tác đã thực hiện trong năm học 2016 – 2017 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2017 – 2018.

b) Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo tổng kết năm học và các biểu mẫu thống kê, tổng hợp (**mẫu 5, 6, 7 kèm theo**).

c) Thời gian gửi báo cáo về Sở: trước **ngày 25/05/2017** gửi về phòng GDTrH&GDTX Sở qua địa chỉ email: [tienluong.gdtrh@dongnai.edu.vn](mailto:tienluong.gdtrh@dongnai.edu.vn)

Nhận được công văn này, Sở yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với phòng GDTrH&GDTX để được hướng dẫn giải quyết. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng Sở;
- Phòng KHTC Sở;
- Lưu: VT, GDTrH&GDTX.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TỈNH ĐỒNG NAI  
Võ Ngọc Thạch